LA NOSTRA MISSION:

Increase safety to improve customers business

(Implementare la sicurezza per migliorare il business dei clienti)

Form Up S.r.l. è conscia che la Qualità dei servizi offerti e la soddisfazione dei propri clienti influenzano direttamente la propria posizione sul mercato, e considera il proprio Sistema di Gestione come uno dei principali strumenti il miglioramento dei propri processi.

Form Up S.r.l. è certificata UNI EN ISO 9001:2015 relativamente alle attività di Formazione per garantire un'ottimale erogazione del servizio offerto.

Form Up S.r.l. è Organismo di Ispezione di tipo A Accreditato secondo la norma UNI EN ISO/IEC 17020/2012 con Accredia, Ente unico Italiano di accreditamento, per garantire ai propri clienti che i servizi di Ispezione offerti si basino su principi di imparzialità, indipendenza e obiettività di giudizio.

Pertanto Form Up S.r.l. si impegna a:

1. Crescere nel tempo in modo solido e duraturo, secondo piano di sviluppo definiti e condivisi;
2. Essere un punto di riferimento per la qualità dei servizi offerti;
3. Erogare i propri servizi di verifiche ispettive su Percorsi Acrobatici ai sensi della norma UNI EN 15567:2015 parte 1 e 2, in qualità di organismo di ispezione aderente alla norma UNI EN ISO/IEC 17020 di tipo A, in maniera efficace, in modo tale che essi soddisfino completamente le esigenze, i fabbisogni e le aspettative dei propri Clienti e che siano conformi ai requisiti della norma UNI EN ISO/IEC 17020:2012
4. Applicare in tutti i suoi processi il principio di imparzialità e indipendenza, garantendo che sia il personale interno sia quello esterno coinvolto nel processo di ispezione sia indipendente, quindi che non sia coinvolto in attività che possano essere in conflitto con la propria indipendenza di giudizio ed integrità in relazione alle proprie attività ispettive; nello specifico non deve essere impegnata, né far parte di un soggetto giuridico, né essere collegata ad un soggetto giuridico separato impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione;
5. Svolgere le proprie attività ispettive e formative garantendone l'obiettività e l'imparzialità, attraverso l'identificazione e la gestione di possibili conflitti di interesse e di possibili pressioni di tipo commerciale, finanziario o di altra natura;
6. Tenere sotto controllo, minimizzandoli, eventuali rischi derivanti dalle sue attività, dalle sue relazioni o dalle relazioni del suo personale, relazioni che possono di fatto minacciare l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio;
7. Trattare responsabilmente, con la dovuta riservatezza e nel rispetto della normativa vigente, dati e informazioni ottenuti o prodotti e/o riservate attinenti all'attività del cliente di cui l'ente dovesse venire a conoscenza nel durante l'espletamento delle verifiche ispettive, avvertendo preliminarmente il cliente, qualora la divulgazione di tali informazioni sia obbligatoria per legge o autorizzata da clausole contrattuali;

8. Dimostrare la sua capacità di rispettare e di soddisfare i requisiti previsti dalle norme, decreti e regolamenti applicabili, a soddisfare le esigenze delle autorità in ambito legislativo e di controllo, a fornire in modo coerente e costante i servizi di verificazione periodica per cui è stato accreditato e a soddisfare le esigenze dei clienti
9. Erogare servizi formativi che sappiano conseguire gli obiettivi formativi condivisi, nei tempi stabiliti, attraverso docenti e collaboratori capaci di trasferire nel modo migliore le competenze necessarie;
10. Erogare percorsi formativi per il settore eolico secondo lo standard GWO Basic Safety Training per i moduli Working at Heights, First Aid, Fire Awareness e Manual Handling e Sea Survival; e secondo lo standard GWO Advanced Rescue Training per I moduli Hub, spinner and inside blade rescue, Nascelle, tower and basement rescue;
11. Migliorare le competenze delle Risorse Umane aziendali incoraggiando la partecipazione e la condivisione degli obiettivi di Qualità attraverso formazione, addestramento, supervisione ed efficace comunicazione.
12. Garantire un adeguato processo di comunicazione con i propri clienti
13. Monitorare i propri processi interni per garantirne la continua efficacia ed efficienza;
14. Monitorare con continuità le Non Conformità e le loro cause;
15. Selezionare e monitorare i propri docenti per garantire la qualità del processo
16. Definire un quadro strutturato di obiettivi per la qualità che verrà riesaminato periodicamente;
17. Riesaminare periodicamente la presente politica per la qualità al fine di accertarne l'idoneità
18. Implementare, mantenere e adeguare un sistema di gestione integrato tra la certificazione ISO 9001:2026 e l'accreditamento 17020:2026
19. Ridefinire i processi aziendali attraverso nuove modalità operative sviluppate a seguito del nuovo modo di lavorare derivante dall'introduzione dell'intelligenza artificiale.

San Lazzaro di Savena, 21/10/2026

Per Form UP S.r.l.

Luigi Trippa

